



## INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TECNICOS EN EL EXTERIOR – ICETEX

"Mariano Ospina Pérez"  
www.icetex.gov.co

ANTES DE DILIGENCIAR EL FORMULARIO LEA BIEN LAS INSTRUCCIONES AL RESPALDO

LOS CAMPOS SOMBRADOS SON DE USO EXCLUSIVO DEL ICETEX

### FORMULARIO DE DISTRIBUCIÓN GRATUITA

#### A-SOLICITUD DE CRÉDITO LINEAS ESPECIALES

| DESTINACION DEL CREDITO  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| Programas Especiales   | Pregrado  | Postgrado  | Tiene Otro Servicio en el ICETEX                  |
| Distinción Andrés Bello (Decreto 2807 – 2000) <input type="checkbox"/>                       | Técnico <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>   | No  |
| Subsidio Mejor Bachiller (Decreto 0644 – 2001) <input type="checkbox"/>                      | Profesional <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Reservistas de Honor (Ley 14 -1990) <input type="checkbox"/>                                 | Tecnólogo <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>   | Cuál? _____                                       |
| Estudiantes con Limitaciones Físicas o Sensoriales (Ley 361 – 1997) <input type="checkbox"/> | Universitario <input type="checkbox"/>  | Doctorado <input type="checkbox"/>   |   |
| Capacidades Excepcionales <input type="checkbox"/>   |   | Otro Cuál _____  |   |
| Nombre de la Institución o Centro Docente  |   | Nombre Programa de Estudios  |   |
| Duración del Programa<br>[ ] Años  | El Pago de su Matrícula se realiza por:<br>Semestre <input type="checkbox"/> Año <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Cuál? _____ |  | Semestre o Año a Cursar<br>[ ]                    |
| Ciudad Sede de Estudios<br>[ ][ ][ ][ ][ ][ ]  |   | Metodología de Estudio:<br>Presencial <input type="checkbox"/> A Distancia <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> |   |
| Valor de Matrícula:<br>\$  | Institución<br>Oficial <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/>  | Jornada:<br>Diurna <input type="checkbox"/> Nocturna <input type="checkbox"/>  |   |

#### B- INFORMACIÓN PERSONAL DEL SOLICITANTE

|  |  |   |   |  |   |
|--|--|---|---|--|---|
| Primer Apellido  |  | Segundo Apellido  |   | Nombres  |   |
| Documento de identidad<br>T.I. <input type="checkbox"/> No. _____<br>C.C. <input type="checkbox"/> |  | Sexo<br>F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> |   | Estado Civil<br>Casado <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> |   |
| Lugar de Nacimiento (Municipio, Departamento)<br>[ ][ ][ ][ ][ ][ ]                                |  |   | Fecha de Nacimiento<br>Día [ ][ ] Mes [ ][ ] Año [ ][ ][ ][ ] |  | Estrato Socioeconómico<br>[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] |
| Dirección Residencia   |  | Ciudad  | Teléfono  |  | Email   |
| Dirección Empresa  |  | Nombre Empresa  |   | Teléfono<br>Ext. _____   |   |
|  |  |   |   | Fax<br>Email   |   |

#### C- INFORMACIÓN FAMILIAR

| PADRE o MADRE | Primer Apellido      | Segundo Apellido | Nombres                |              |  |
|---------------|----------------------|------------------|------------------------|--------------|--|
|               | Dirección Residencia | Ciudad           | Teléfono               | Email        |  |
|               | Dirección Empresa    | Nombre Empresa   | Teléfono<br>Ext. _____ | Fax<br>Email |  |

| CONYUGE | Primer Apellido      | Segundo Apellido | Nombres                |              |  |
|---------|----------------------|------------------|------------------------|--------------|--|
|         | Dirección Residencia | Ciudad           | Teléfono               | Email        |  |
|         | Dirección Empresa    | Nombre Empresa   | Teléfono<br>Ext. _____ | Fax<br>Email |  |

#### D-REFERENCIAS FAMILIARES

| Primer Apellido | Segundo Apellido | Nombres | Ciudad | Teléfonos |
|-----------------|------------------|---------|--------|-----------|
|                 |                  |         |        |           |
|                 |                  |         |        |           |

#### E-REFERENCIAS PERSONALES

| Primer Apellido | Segundo Apellido | Nombres | Ciudad | Teléfonos |
|-----------------|------------------|---------|--------|-----------|
|                 |                  |         |        |           |
|                 |                  |         |        |           |

Declaro bajo la gravedad de juramento que la anterior información es verídica y autorizo expresa, voluntaria, permanente e irrevocablemente al ICETEX para que en virtud de una o varias obligaciones adquiridas con el ICETEX, en calidad de deudor, el ICETEX reporte, circule, consulte, rectifique y actualice mis datos económicos personales, que reflejen mi hábito de pago, capacidad de endeudamiento y en sí, el cumplimiento de mis obligaciones contraídas con el ICETEX en las diferentes bases de datos creadas para tal fin. Declaro que conozco las consecuencias de la presente autorización, como es que todas las entidades suscritas a dichas bases conocerán mi información económica personal.

FIRMA ESTUDIANTE: \_\_\_\_\_

C.C. \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

Ciudad y fecha: \_\_\_\_\_

#### Uso Exclusivo del ICETEX

Nombre del Funcionario que Radica

Día [ ][ ] MES [ ][ ] Año [ ][ ][ ][ ]

[ ][ ][ ][ ][ ][ ] [ ][ ][ ]

**POLITICAS DEL ICETEX PARA ADJUDICACION DE CREDITOS EDUCATIVOS DE LINEAS ESPECIALES**

EL ICETEX en desarrollo de su misión corporativa maneja líneas especiales para Créditos Automáticos y Subsidios Educativos de especial naturaleza, destinadas a financiar parcial o totalmente los costos académicos de pregrado y postgrado, a estudiantes que requieren financiar sus estudios y carezcan de los recursos para hacerlo y que estén matriculados en Instituciones de Educación Superior del País, en las siguientes Líneas Especiales:

**LÍNEAS ESPECIALES**

|                         |                              |  |                           |                      |
|-------------------------|------------------------------|--|---------------------------|----------------------|
| DISTINCIÓN ANDRES BELLO | SUBSIDIO MEJORES BACHILLERES | ESTUDIANTES CON LIMITACIONES FISICAS O SENSORIALES | CAPACIDADES EXCEPCIONALES | RESERVISTAS DE HONOR |
|-------------------------|------------------------------|--|---------------------------|----------------------|

**CONDICIONES GENERALES DEL CRÉDITO**

- Financiación Estudios de pregrado y postgrado en el país
- Modalidad Crédito Educativo Largo Plazo
- Cubrimiento Para estudios en Institución de Educación Superior Privada: Hasta el 50% del valor de la matrícula  
Para estudios en Institución de Educación Superior Pública: Hasta el 100% del valor de la matrícula
- Tasa de Interés: 18% nominal anual liquidado mes vencido y sujeto a las políticas financieras e institucionales vigentes
- Plazo de amortización: Cuotas fijas pagaderas en el doble del tiempo financiado
- Iniciación de pagos: Un (1) año, periodo de gracia después de finalizados los estudios

Nota: El estudiante que desee, puede abonar a capital en época de estudios.

**El Subsidio a Mejores Bachilleres:** Los estudiantes galardonados tienen derecho a un subsidio equivalente a un salario mínimo legal vigente al semestre, hasta por 10 semestres, siempre y cuando su familia o el beneficiario comprueben ingresos inferiores a tres (3) salarios mínimos legales vigentes.

**FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE CREDITO**

Legajar en carpeta de cartón con marbete vertical marcada con apellidos y nombres, en orden los siguientes documentos:

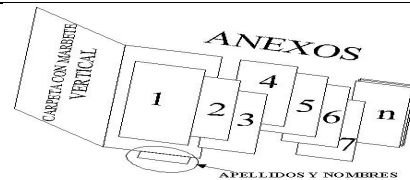
| No. | DOCUMENTOS   | DISTINCIÓN ANDRES BELLO | SUBSIDIO A MEJORES BACHILLERES | ESTUDIANTES CON LIMITACIONES FISICAS O SENSORIALES | RESERVISTAS DE HONOR | CAPACIDADES EXCEPCIONALES |
|-----|--|-------------------------|--------------------------------|--|----------------------|---------------------------|
| 1   | Formulario Icetex  | x                       | x                              | x  | x                    | x                         |
| 2   | Fotocopia Documento de Identidad   | x                       | x                              | x  | x                    | x                         |
| 3   | Certificado admisión o recibo matricula de la Institución, donde conste: carrera, semestre y valor   | x                       | x                              | x  | x                    | x                         |
| 4   | Certificado de Examen de Estado ICFES para quienes ingresen a primero o segundo semestre académico, o calificaciones del último periodo cursado para quienes ingresen de tercer semestre en adelante | x                       | x                              | x  | x                    | x                         |
| 5   | Recibo de servicios públicos (teléfono) donde conste el estrato  | x                       |                                | x  | x                    | x                         |
| 6   | Fotocopia del diploma de la Distinción Andrés Bello en la categoría Nacional o Departamental de la vigencia del Decreto No. 2807 de 2000   | x                       |                                |  |                      |                           |
| 7   | Fotocopia del Diploma que lo acredita como Mejor Bachiller en la categoría Nacional o Departamental durante la vigencia del Decreto No. 0644 de 2001   |                         | x                              |  |                      |                           |
| 8   | Fotocopia Resolución Ministerio de Defensa Nacional que lo catalogue como Reservista de Honor (Ley 14 e 1990)  |                         |                                |  | x                    |                           |
| 9   | Certificación Médica competente especificando el tipo de incapacidad; física, sensorial o de carácter permanente (Ley 361 de 1997)   |                         |                                | x  |                      |                           |
| 10  | Certificado de Ingresos de tres salarios mínimos y de residencia de su núcleo familiar   |                         | x                              |  |                      | x                         |
| 11  | Pruebas W.A.I.   |                         |                                |  |                      | x                         |
| 12  | Recibo de pago CIFIN del deudor solidario aprobado   |                         |                                |  |                      | x                         |

**INSTRUCTIVO**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| NOTIFICACIÓN             | ICETEX comunica el valor aprobado, de acuerdo a la disponibilidad presupuestal  |
| SUSCRIPCIÓN DE GARANTIAS | ICETEX entrega al estudiante (mayor de edad), para su firma y la del deudor u obligado solidario: Carta de Instrucciones para <b>AUTENTICAR EN NOTARIA</b> y Pagaré, solamente para firma <i>Si el estudiante es Menor de Edad firma por el, el padre o madre que puede ser deudor solidario.</i> |
| LEGALIZACIÓN             | El estudiante presentará en ventanilla: <ul style="list-style-type: none"> <li>Pagaré</li> <li>Carta de Instrucciones, con <b>Firmas autenticadas en Notaria</b></li> </ul>   |
| GIRO DEL CREDITO         | Tesorería ICETEX hará efectivo el giro una vez cuente con los recursos presupuestales y se descontará el 1% sobre el desembolso, destinado para el Fondo de Garantías   |

**CONSULTA SOBRE APROBACIÓN Y NOVERDADES DEL CREDITO**

|  |
|--|
| LA RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD NO IMPLICA COMPROMISO ALGUNO POR PARTE DEL ICETEX, TODA VEZ QUE LOS CRÉDITOS SERÁN APROBADOS TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS Y LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL |
| LOS DOCUMENTOS DEBEN SER LEGAJADOS EN UNA CARPETA DE MARBETE VERTICAL, MARCADA CON APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS, EN EL ORDEN DE NUMERACIÓN INDICADA A CONTINUACION:                                     |



### DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA TRAMITAR LA SOLICITUD

Los documentos deben entregarse preferiblemente en la oficina que disponga para tal fin la Institución de Educación Superior donde cursará estudios o en las Oficinas Regionales del ICETEX, en el siguiente orden:

1. Formulario de solicitud diligenciado.
2. Fotocopia ampliada del documento de identidad del solicitante.
3. Fotocopia del último recibo de pago de un servicio público (teléfono, acueducto, energía) del lugar de residencia.
4. Copia del recibo de matrícula, donde se establezca el costo y periodo a desembolsar. Adicionalmente el programa académico o la certificación de la institución de Educación Superior sobre su duración y costo con el fin de establecer el cupo a financiar.
5. Fotocopia del acta de grado.
6. Certificado de experiencia laboral e ingresos, si trabaja.
7. Recibo de pago consulta CIFIN, del deudor solidario aprobado

### INSTRUCTIVO PARA APROBADOS

|                          |  |
|--------------------------|--|
| SUSCRIPCIÓN DE GARANTIAS | El ICETEX entrega al estudiante para su firma y la del deudor u obligado solidario: carta de instrucciones y pagaré, y para AUTENTICAR EN NOTARIA SOLO LA CARTA DE INSTRUCCIONES   |
| LEGALIZACION             | El estudiante presenta en la ventanilla: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagaré</li> <li>• Carta de INSTRUCCIONES autenticada en notaría.</li> <li>• Número de la cuenta del estudiante en entidad financiera.</li> </ul>   |
| RELACION DE GIRO         | El giro se hará efectivo una vez se cuente con los recursos presupuestales.  |
| RENOVACIÓN DE CREDITO    | El estudiante semestralmente debe reclamar y diligenciar el formato de solicitud de servicios y actualización de datos del beneficiario, obligado solidario y anexar la certificación expedida por la Institución de Educación Superior donde conste: la duración del programa, el periodo a cursar y el valor de matrícula. |

### OBSERVACIONES GENERALES

El ICETEX no devolverá los documentos que se anexas a la solicitud, por lo tanto, se recomienda anexar fotocopia legible, y en el momento de la radicación, presentar los originales para la validación por parte del funcionario encargado.

CONSULTA SOBRE LA APROBACIÓN - Y NOVEDADES DE CREDITO  
- Centro de Atención al Usuario – Oficinas Regionales del ICETEX

**CREDITO EDUCATIVO LINEAS ESPECIALES PRIMER SEMESTRE 2004**

**DISTINCIÓN ANDRES BELLO**  
**SUBSIDIO MEJORES BACHILLERES (1)**  
**ESTUDIANTES CON LIMITACIONES FÍSICAS O SENSORIALES**  
**RESERVISTAS DE HONOR**  
**ESTUDIANTES CON CAPACIDADES EXCEPCIONALES**

| <b>Actividad</b>                                  | <b>Desde</b>     | <b>Hasta</b>       |
|---|------------------|--------------------|
| 1. Grabación Información Deudores solidarios (1)  | Enero 13 de 2004 | Febrero 6 de 2004  |
| 2. Grabación Solicitudes Crédito Educativo        | Enero 13 de 2004 | Febrero 15 de 2004 |
| 3. Recepción documentos en regionales Icetex      | Enero 13 de 2004 | Febrero 20 de 2004 |
| 4. Precomité                                      | Marzo 1 de 2004  | Marzo 4 de 2004    |
| 5. Comité Regional de Crédito                     | Marzo 5 de 2004  |                    |
| 6. Publicación de Resultados                      | Marzo 9 de 2004  |                    |
| 7. Impresión de Pagarés y Cartas de Instrucciones | Marzo 9 de 2004  | Marzo 12 de 2004   |
| 8. Legalizaciones                                 | Marzo 9 de 2004  | Marzo 31 de 2004   |
| 9. Grabación de legalizados                       | Marzo 9 de 2004  | Abril 2 de 2004    |
| 10. Proceso de Giros                              | Marzo 31 de 2004 |                    |
| RENOVACIÓN DE CREDITOS ANTIGUOS                   |                  | Febrero 27 de 2004 |

(1) Los Mejores Bachilleres no requieren presentación del deudor solidario, por tratarse de subsidios educativos.