

## TÉRMINOS DE REFERENCIA Convocatoria Consejería Académica ICETEX 2017A

### 1. PRESENTACIÓN

Este programa, denominado Consejería Académica hace parte de la Oficina de Relaciones Internacionales del ICETEX y responde a la necesidad del país de apoyar a los profesionales colombianos en su proceso de exploración y aplicación a un programa de posgrado en el exterior.

### 2. OBJETIVO

El programa de Consejería Académica de la Oficina de Relaciones Internacionales del ICETEX tiene como objetivo apoyar a los beneficiarios en su proceso de aplicación a un programa de maestría o doctorado en el exterior.

### 3. DIRIGIDO A:

Profesionales colombianos interesados en realizar programas de maestría o doctorado, preferiblemente en alguna de las 500 universidades del Academic Ranking of World University 2016 (Ranking de Shanghái). Al finalizar el programa de la Consejería los beneficiarios estarán en capacidad de identificar la mejor alternativa para realizar un posgrado en el exterior y utilizar las herramientas provistas para ser un candidato más competitivo.

### 4. REQUISITOS

- a. Ser colombiano(a). (Se aceptan solicitudes de colombianos con doble nacionalidad).
- b. Ser profesional con título de pregrado. Egresado de cualquier Institución de Educación Superior del mundo.
- c. Diligenciar Formulario del ICETEX en línea.
- d. Presentar ensayo de aplicación.
- e. No haber sido beneficiario de la Consejería Académica en ediciones anteriores.

### 5. DURACIÓN

5 meses – Formato virtual – Programa Gratuito

### 6. ESTRUCTURA DEL PROGRAMA

El programa de Consejería Académica de la Oficina de Relaciones Internacionales del Icetex tiene cuatro ejes:

1. Eje de Desarrollo Académico y Profesional
2. Eje de Exámenes e Idiomas
3. Eje de Desarrollo Personal
4. Eje de Conocimiento de Instituciones y Programas

## **EJE 1: DESARROLLO ACADÉMICO Y PROFESIONAL**

El eje de sesiones de Desarrollo Académico y Profesional, del programa Consejería Académica del ICETEX, es un espacio que tiene como objetivos:

- Dar a conocer a los diferentes sistemas educativos a nivel internacional.
- Conectar a los beneficiarios con expertos en educación para que conozcan los procesos de aplicación a los programas de posgrado en el exterior.
- Brindar herramientas metodológicas para la elaboración de los ensayos de aplicación requeridos por las instrucciones en el exterior.

## **EJE 2: EXÁMENES E IDIOMAS**

- Comunicar a los beneficiarios la estructura de los diferentes exámenes de idiomas, entre ellos: IELTS, TOEFL, DELF, DALF.
- Dar herramientas para la preparación de los exámenes de conocimiento exigidos por algunas de las instituciones extranjeras.
- Brindar asesoría para el mejoramiento del nivel de conocimiento de las lenguas extranjeras necesarias para la aplicación al programa de posgrado.

## **EJE 3: DESARROLLO PERSONAL**

- Ofrecer herramientas para afinar el contenido y la estructura de la hoja de vida de los beneficiarios.
- Entrenar a los participantes con estrategias de networking para fortalecer sus capacidades laborales y profesionales e incrementar sus posibilidades de articulación con grupos de interés.

## **EJE 4: CONOCIMIENTO DE INSTITUCIONES Y PROGRAMAS**

- Dar a conocer a los beneficiarios las ofertas académicas de las mejores universidades del mundo.
- Conectar a los beneficiarios con los directores de admisión de los diferentes programas académicos.
- Conocer de cerca la información sobre la vida académica en las universidades.

## **7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- a. Cumplimiento de requisitos básicos de aplicación.
- b. Coherencia y pertinencia del ensayo de aplicación.

## **8. PROCESO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN**

- a. Revisión técnica: El equipo de la Consejería realizará la revisión de las aplicaciones recibidas para comprobar su elegibilidad, teniendo en cuenta cumplimiento de criterios y requisitos mínimos. Toda información proporcionada es de carácter confidencial y será utilizada sólo con fines pertinentes al proceso de evaluación.

- b. Evaluación académica: Los ensayos enviados por los aspirantes que superen la etapa anterior serán evaluados por un equipo especializado.
- c. Elaboración y notificación de lista de beneficiarios: Una vez se tengan los resultados de los ensayos el ICETEX notificará a los postulantes su aceptación al programa de Consejería Académica del ICETEX.

## 9. PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN

Los aspirantes que deseen aplicar a la Consejería Académica deberán diligenciar y enviar exitosamente el formulario de inscripción al programa, como se indica en el anexo y dentro de los tiempos establecidos previamente.

## 10. AUTORIZACIÓN USO DE DATOS PERSONALES

Para todos los efectos legales, la presentación, inscripción o registro al programa de Consejería Académica, de forma inequívoca y exclusivamente para los fines de la presente convocatoria, implica obligatoriamente la autorización expresa del titular de la información, para el tratamiento de sus datos personales por parte del ICETEX.

## 11. ACLARACIONES

Las peticiones y reclamaciones se deben presentar exclusivamente a través del correo electrónico [consejeriaacademica@icetex.gov.co](mailto:consejeriaacademica@icetex.gov.co) con el asunto "Inscripción Consejería Académica"

## 12. MODIFICACIONES

El ICETEX podrá modificar el contenido de los términos de referencia, así como su cronograma por motivos de fuerza mayor o caso fortuito, por causas imprevisibles o atribuibles a ICETEX y por necesidad de la Entidad, garantizando que con la modificación no se vulnerará la expectativa provista de los posibles beneficiarios.

## 13. ANEXOS

- 1) Instructivo Formulario

### ANEXO 1). INSTRUCTIVO FORMULARIO



## TE DAMOS LA BIENVENIDA

Creamos este instructivo para facilitar el diligenciamiento de tu formulario en línea para la aplicación al programa de Consejería Académica para estudios de posgrado en el exterior que el ICETEX tiene para ti. Recuerda que la participación en este programa no tiene costo.

*Este es un formulario sencillo, sin embargo, este es un proceso competitivo y es tu primer paso para ser Beneficiario de Consejería Académica, un programa que incluye diferentes conferencias con expertos, ferias focales y coaching grupal, por eso te recomendamos que tomes el tiempo necesario para diligenciarlo.*

### Recomendaciones Técnicas

- a. El formulario debe ser diligenciado en su totalidad a través de internet desde un computador de mesa o portátil. Recomendamos no usar teléfonos celulares o tablets.
- b. Recomendamos usar explorador Google Chrome, Firefox o Safari.
- c. Debes leer completamente el instructivo y tener clara la información para ahorrar tiempo o evitar pérdida de información. Podrás guardar cada sección y cargar de nuevo el formulario con tu número de cédula para continuar.
- d. Podrás diligenciar en línea el formulario solamente hasta el 17 de abril de 2017 a las 11:59pm, hora de Colombia. No tendremos en cuenta ninguna aplicación que se haga después de esta fecha.
- e. Al finalizar podrás imprimir una copia de tu confirmación.
- f. Todos los campos con asterisco (\*) son obligatorios y los debes diligenciar para poder guardar y enviar el formulario.

### Recomendaciones Adicionales

Cada opción para buscar instituciones educativas o categorías, se despliega dando click en la casilla gris al frente del campo, para ello ten en cuenta:

1. Si no encuentras la ventana adicional de lista de opciones, verifica en las diferentes ventanas que están abiertas con el explorador que estés usando.
2. Para encontrar una opción específica dentro de la lista, puedes usar la combinación de teclas Control y la letra F (Control + F) para computadores PC o Comando-F para computadores Mac.
3. Si la opción buscada no aparece, al final puedes seleccionar "OTRO" y luego digitar directamente el texto.

## INICIO

Encontrarás una pantalla inicial para ingresar con tu número de cédula y dar click en continuar.

Te damos la bienvenida al servicio de aplicación en línea para el programa de Consejería Académica del ICETEX.

Al ingresar, se te solicitará que diligencias un formulario con tu información, personal, académica y laboral, según sea el caso.

Te recomendamos leer el [Instructivo](#) del formulario antes de iniciar el diligenciamiento, dado que deberás llenar toda la información y guardarlo y enviarlo solo una vez.

#### Ingreso Aplicación Programa Consejería Académica

Tipo de Identificación:

Número de Identificación:

> Continuar

El formulario te permitirá guardar secciones a medida que avances. Podrás salir y entrar nuevamente con tu número de cédula para cargar la información.

Al finalizar todo el diligenciamiento correctamente, podrás dar click en el botón “Enviar Formulario”. Después de que el formulario sea enviado no podrás hacer modificaciones nuevamente.

## INFORMACIÓN BÁSICA

En esta sección deberás completar todos tus datos de información básica.

<b>Datos del Solicitante</b>			
Tipo Identificación:	<input type="text" value="CEDULA DE CIUDADANIA"/>	Número de Identificación:	<input type="text" value="5555554"/>
Departamento de Expedición del Documento*:	<input type="text" value="Seleccione aquí -&gt;"/>	Ciudad de Expedición del Documento*:	<input type="text" value="Seleccione aquí -&gt;"/>
Fecha Expedición Documento de Identificación*:	<input type="text"/>		
Primer Apellido*:	<input type="text"/>	Segundo Apellido:	<input type="text"/>
Nombres*:	<input type="text"/>		
Sexo*:	<input type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino	Estado Civil*:	<input type="text" value="Seleccione aquí -&gt;"/>
		¿Tiene Hijos?:	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
¿Tiene Pasaporte?*	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		

## Datos Socioeconómicos del Solicitante

Estrato (Tal como aparece en el recibo de energía de su residencia actual)\*:

¿Tiene alguna Discapacidad?\*

Si  No

¿Pertenece a algún grupo étnico Indígena, Afrocolombiano o Raizal?\*

Si  No

¿Condición de víctima del conflicto armado?\*

Si  No

¿Pertenece usted a la población Rrom o Gitano?\*

Si  No

## Datos de Nacimiento del Solicitante

País de Nacimiento\*:

COLOMBIA

Departamento de Nacimiento\*:

Seleccione aquí ->

Municipio de Nacimiento\*:

Seleccione aquí ->

Fecha de Nacimiento\*:

## Datos de Residencia del Solicitante

País de Residencia\*:

COLOMBIA

Departamento de Residencia\*:

Seleccione aquí ->

Municipio de Residencia\*:

Seleccione aquí ->

Dirección de Residencia\*:



Barrio de Residencia:

Teléfono\*:

Celular\*:

Correo Electrónico\*:

Confirme Correo Electrónico:

Código Postal:

## Datos Persona de Contacto

Apellidos\*:

Nombres\*:

Tipo Identificación\*:

Seleccione aquí ->

Número de Identificación\*:

Parentesco\*:

Seleccione aquí ->

País de Residencia\*:

COLOMBIA



Departamento de Residencia\*:

Seleccione aquí ->

Municipio de Residencia\*:

Seleccione aquí ->

Teléfono del Contacto\*:

Celular del Contacto\*:

Correo del Electrónico\*:

Guardar Sección

Al finalizar los datos de información básica, da click en el botón “Guardar Sección”. Luego das click en la siguiente sección Información Académica.

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

En esta sección deberás completar todos los datos de tu información académica de bachillerato, pregrado, idiomas y publicaciones.

### 1. Bachillerato:

- Diligencia los datos correspondientes al programa de bachillerato del que te graduaste. Recuerda que si no encuentras el colegio en la lista, podrás elegir la opción “Otro” que aparece al final y digitar directamente el texto.

Aplicación Consejería Académica

Información Básica	Información Académica	Programas Aspirantes	Información Laboral	Tratamiento Datos	Ersayos		
<b>Información Académica: registre los datos del colegio donde finalizó sus estudios de bachillerato</b>							
País*:		COLOMBIA					
Departamento*:		Seleccione aquí ->		Municipio*:		Seleccione aquí ->	
Tipo de Colegio del que se graduó*:		▼					
Colegio*:		<input type="text"/>					
Título Obtenido*:		<input type="text"/>					
Año de Grado*:		Selecci...					

### 2. Pregrado y Posgrado:

- Diligencia todos los programas de pregrado y posgrado que has realizado en Colombia o en el Exterior. Recuerda que si no encuentras tu institución de Educación Superior en la lista, podrás elegir la opción “Otro” que aparece al final y digitar directamente la institución.
- Al final de esta subsección está el botón “Agregar”. Con éste podrás adicionar más programas de pregrado o posgrado que hayas realizado.

**Información Académica: registre los datos de estudios de Educación Superior**

Nivel Estudio:	<input type="text"/>		
País:	<input type="text" value="COLOMBIA"/>		
Departamento:	<input type="text" value="Seleccione aquí -&gt;"/>	Municipio:	<input type="text" value="Seleccione aquí -&gt;"/>
Institución de Educación Superior*:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
Programa*:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
Promedio de Notas*:	<input type="text" value="Promedio Obtenido"/> / <input type="text" value="Maximo Posible"/>		
Tipo de Institución*:	<input type="text"/>		
¿Ya se graduó?*	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		
Año de Grado:	<input type="text"/>		
¿Fue Becado?*	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO		
<input type="button" value="Agregar"/>			

### 3. Idiomas:

- Da click en el botón “Agregar” para adicionar un idioma.
- Por favor señala cuales son los idiomas adicionales al español que has aprendido. Indica nivel, si tienes exámenes que has presentado y si no cuál es la fecha en la que planeas presentarlos. Al terminar puedes dar click en el botón “Agregar” para adicionar más idiomas.
- Puedes agregar todas los idiomas que domines.

<b>Información de Idiomas</b>			
¿Idiomas adicionales al español?:			
<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No			
Idioma*:	<input type="text"/>	Nivel*:	<input type="text"/>
Examen Presentado:	<input type="text"/>	Fecha Presentación:	<input type="text"/>
Puntaje General:	<input type="text" value="Puntaje Obtenido"/> / <input type="text" value="Maximo Posible"/>		
Fecha Presentación Planeada:	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Agregar"/>			



#### 4. Publicaciones:

- Si has hecho publicaciones en revistas indexadas o no indexadas, por favor regístralas en esta sección. Das click en el botón “Agregar Publicación” y se despliega la información necesaria. Al final das click en el botón agregar.
- Puedes agregar todas las publicaciones que hayas hecho.

Información de Publicaciones Realizadas

---

Información de Publicaciones Realizadas

Título de publicación o revista\*:

Título del artículo\*:

Idioma\*:

Año Publicación\*:  Mes Publicación\*:

Revista\*:  Volumen\*:

País\*:  Ciudad\*:

Medio de divulgación\*:  Sitio web (URL):

Inscripción CVLAC:

Comentario:

Al finalizar los datos de información académica, da click en el botón “Guardar Sección”. Luego das click en la siguiente sección Programas Aspirantes.

### PROGRAMAS ASPIRANTES

El ICETEX quiere saber cuáles son los tipos de programas de posgrado a los que estás aspirando. Queremos impulsar educación de posgrado en el exterior en las mejores universidades a nivel mundial, por eso te aconsejamos investigar qué programas te interesan y cuáles están en las universidades allí listadas, que corresponden a las primeras 500 universidades del Ranking de Shanghái.

- Por favor agrega tus cinco primeras opciones en orden de importancia e interés siendo la primera la de mayor importancia.
- Para cada opción, escribe un párrafo que describa por qué te interesa aplicar al programa de posgrado indicado.
- Al elegir la opción Institución de Educación Superior podrás escoger solamente dentro de las universidades listadas en el Ranking de Shanghái.
- Especifica el año en el que planeas iniciar tus estudios en el exterior.

Información Básica | Información Académica | **Programas Aspirantes** | Información Laboral | Tratamiento Datos | Ensayos

Registre los datos del programa educativo en el exterior al que quiere aplicar o está aplicando

Área:

País:  Ciudad:

Institución de Educación Superior:

Programa:

Nivel:

¿Por qué seleccionó este programa?:

¿Cuándo planea iniciar este programa de posgrado?:

¿Ha tenido crédito con el ICETEX?:  Sí  No

¿Tiene algún crédito vigente con el ICETEX?:  Sí  No

Al finalizar los datos de Programas Aspirantes, da click en el botón “Guardar Sección”. Luego das click en la siguiente sección Información Laboral.

## INFORMACIÓN LABORAL

En esta sección, te solicitamos que indiques por favor todas tus experiencias laborales. Indica también si has tenido algún tipo de experiencia docente.

- Indica el área de la empresa en la que trabajas o trabajaste. Si no pertenece a ninguna de las categorías listadas, elige “Otro” y especifica el área.
- Indica claramente la fecha de inicio y la fecha de terminación de cada experiencia laboral.
- Si has tenido experiencia laboral como docente, por favor agrégala en la sección “Experiencia laboral Docente”.

## Información Laboral (Actual o Última)

Área de la empresa*:	Seleccione aquí ->		
Empresa*:	<input type="text"/>		
País*:	COLOMBIA		
Departamento*:	Seleccione aquí ->	Municipio*:	Seleccione aquí ->
Teléfono*:	<input type="text"/>		
Cargo u Objeto*:	<input type="text"/>		
Fecha Inicio*:	<input type="text"/>	Fecha Fin:	<input type="text"/>

## Información Laboral como Docente (Actual o Última)

Tengo Experiencia Docente:

## Información Laboral como Docente

País*:	COLOMBIA	x	v
Departamento*:	Seleccione aquí ->	Municipio*:	Seleccione aquí ->
Institución de Educación Superior*:	<input type="text"/>		
Tipo de IES*:	<input type="radio"/> Pública <input type="radio"/> Privada		
Dirección*:	<input type="text"/>		
Teléfono*:	<input type="text"/>		
Cargo u Objeto*:	<input type="text"/>		
Describe brevemente sus responsabilidades*:	<input type="text"/>		
Fecha Inicio*:	<input type="text"/>	Fecha Fin:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

Anterior

Guardar Sección

Al finalizar los datos de Información Laboral y Docente, da click en el botón “Guardar Sección”. Luego das click en la siguiente sección Tratamiento Datos.

## TRATAMIENTO DATOS

Por favor lee las especificaciones correspondientes a la autorización de habeas data, protección de datos y verificación de la veracidad de la información registrada.

Aplicación Consejeria Academica

Información Básica	Información Académica	Programas Aspirantes	Información Laboral	Tratamiento Datos	Ensayos
--------------------	-----------------------	----------------------	---------------------	-------------------	---------

**Autorización habeas data y protección de datos**

Declaro que he sido informado: (i) Que el ICETEX, es responsable de los datos personales obtenidos a través de sus distintos canales de atención, (ii) Esta autorización permitirá al ICETEX, recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir, de acuerdo con el procedimiento para el tratamiento de los datos personales en procura de cumplir con las siguientes finalidades: (1) validar la información en cumplimiento de la exigencia legal de conocimiento del cliente aplicable al ICETEX, (2) para el tratamiento de los datos personales protegidos por nuestro ordenamiento jurídico, (3) para el tratamiento y protección de los datos de contacto (direcciones de correo físico, electrónico, redes sociales y teléfono), (4) para solicitar y recibir de las instituciones de educación superior y de las entidades de derecho público y/o empresas de carácter privado la información personal, académica, laboral y de seguridad social, que reposa en sus bases de datos. A su vez se solicita a los titulares de los datos de los servicios ofrecidos por la Vicepresidencia de Fondos en Administración, de manera expresa, libre y voluntaria autorice el tratamiento de datos personales sensibles tales como el origen racial o étnico, al tenor de lo dispuesto en el artículo 6 de la ley 1581 de 2012. El alcance de la autorización comprende la facultad para que el ICETEX le envíe mensajes con contenidos institucionales, notificaciones, información del estado de cuenta, saldos, cuotas pendientes de pago y demás información relativa al portafolio de servicios de la entidad, a través de correo electrónico y/o mensajes de texto al teléfono móvil. (iii) Mis derechos como titular del dato son los previstos en la constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal; así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales. Estos los puedo ejercer a través de los canales dispuestos por el ICETEX

Autorizo tratamiento de datos personales

**Aceptar**

Una vez des click en “Aceptar”, podrás pasar a la última sección del formulario Ensayos.

## ENSAYO

En esta sección realizar un ensayo en idioma español, con longitud máxima de 4000 caracteres, respondiendo la siguiente pregunta:

- Describe un reto de orden académico o profesional que hayas enfrentado y argumenta cómo lo superaste. Indica cómo esa experiencia le agrega valor a tu aplicación a un programa de posgrado en otro país que derive en un efecto positivo para atender algún desafío de Colombia.

\*Estructura del ensayo:

- ✓ Introducción.
- ✓ Tesis principal.
- ✓ Argumentos a la tesis principal.
- ✓ Conclusión.

Información Básica Información Académica Programas Aspirantes Información Laboral Tratamiento Datos Ensayos

**Ensayos**

1. Argumenta cuál es tu potencial para lograr un impacto en materia de investigación, innovación y desarrollo en las necesidades del país. Incluye tu trayectoria académica y profesional y los planes que tienes una vez regreses a Colombia al finalizar tus estudios de posgrado en el exterior.\* (En español, ensayo<sup>1</sup> de máximo 4000 caracteres):

<sup>1</sup>Contenido del ensayo:

- Introducción.
- Tesis principal.
- Argumentos a la tesis principal.
- Conclusión.

[Anterior](#) [Enviar Formulario](#)

- Antes de finalizar, debes verificar que el contenido agregado en los campos de los ensayos son los correctos y todos los campos del formulario también tienen la información correcta.
- El botón “Enviar Formulario” te permitirá finalizar, enviando toda la información allí registrada.
- Una vez envíes el formulario no podrás volver a modificarlo.